

ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»

ОДОБРЕНА

УМО преподавателей

ОУП, ОГСЭ, ЕН и ОП дисциплин

Протокол № ____ от _____ 2023 г.

Председатель УМО _____ Накаева И.С.

УТВЕРЖДАЮ

Зав. учебной частью

_____ Бахаева Х.Ш.

« ____ » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности: 33.02.01 Фармация

на базе среднего общего образования

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного стандарта (ФГОС) по специальности 33.02.01 Фармация

Организация-разработчик: ЧПОУ "Гуманитарный колледж "Эдельвейс"

Разработчики:

преподаватель _____ Эльмурзаев И.Н.

Рассмотрена на заседании УМО преподавателей ОУП, ОГСЭ, ЕН и ОП дисциплин

_____ Председатель УМО Накаева И.С.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2023 г.

Согласовано

Зав. учебной частью _____

Бахаева Х.Ш.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ... | 14 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .. | 17 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО: специальности 33.02.01 Фармация

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации; · общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных сетей;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; · методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

овладеть общими компетенциями.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития. ОК 5.

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

овладеть профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.

ПК 1.2. Проводить диагностические исследования.

ПК 1.3. Проводить диагностику острых и хронических заболеваний. ПК 2.1.

Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп.

ПК 2.2. Определять тактику ведения пациента.

ПК 2.3. Выполнять лечебные вмешательства.

ПК 2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

дисциплины:

Общий объем образовательной программы-96

Объем учебных занятий -80

в том числе:

Лекций-28

Лабораторных практических занятий-52

Объем самостоятельной работы-16

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | <i>Количество часов</i> |
|---|------------------------------------|
| Общий объем образовательной программы | 96 |
| Объем учебных занятий | 80 |
| в том числе: | |
| Лекций | 28 |
| Лабораторных практических занятий | 52 |
| Объем самостоятельной работы | 16 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»
33.02.01 Фармация**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Изучение информационного обеспечения профессиональной деятельности | | | |
| Тема 1.1. Организация безопасной работы с компьютерной техникой | Содержание учебного материала | 2 | ОК-1-13; ПК 1.1; ПК 2.6. |
| | Техника безопасности при работе с ПК. Защита от электромагнитного излучения. Компьютер и зрение. Гимнастика для глаз. Проблемы, связанные с мышцами и суставами. Гимнастика при работе за ПК. Рациональная организация рабочего места | | |
| Тема 1.2. Компоненты системного блока. | Компоненты системного блока. Базовая аппаратная конфигурация ПК. | 2 | |
| | Периферийные устройства ПК. Структурная схема ПК. Функциональное назначение, основные характеристики устройств ПК. Внутренние устройства системного блока. Структура микропроцессора. Основные типы носителей информации, их характеристики. | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |

| | | | |
|---|--|---|--------------------------|
| | Практические занятия №1. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики. | | |
| | Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся | 2 | |
| | Подготовить реферат «Компьютер и зрение», «Гимнастика для глаз», «Проблемы, связанные с мышцами и суставами, гимнастика при работе за ПК», | | |
| Тема 1.3. Операционная система Windows | Содержание учебного материала | 2 | ОК-1-13; ПК 1.1; ПК 2.6. |
| | Настройка операционной системы, мой компьютер, ярлыки, меню пуск. Функции и интерфейс. Организация файловой системы. Обслуживание файловой структуры Справочная система Windows.Операции с файловой системой. Работа с дисками. Проводник. | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Практические занятия №2. Операционная система Windows. | | |
| | Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся | 2 | |
| | Работа с информационными средствами обучения на бумажном и электронном носителях. Выполнение упражнений при работе с файловой системой с записью на диск Подготовить доклад на темы: «История выпусков версий Microsoft Windows», | | |
| Тема 1.4 Понятие графического примитива: точка, отрезок, прямоугольник, окружность. | Содержание учебного материала | 2 | ОК-1-13; ПК 1.1; ПК 2.6. |
| | Работа с объектами. Работа с текстом. Интерфейс Интерфейс программы. Операции над объектами. MSWORD | | |

| | | | |
|---|--|---|--------------------------|
| Тема 1.5 Понятие графического примитива: точка, отрезок, прямоугольник, окружность. | Содержание учебного материала | 2 | ОК-1-13; ПК 1.1; ПК 2.6. |
| | Работа с объектами. Работа с текстом. Интерфейс | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | ОК-1-13; ПК 1.1; ПК 2.6. |
| | Практические занятия №3. Знакомство с текстовым процессором MSWORD | | |
| Тема 1.6 Интерфейс программы. | Содержание учебного материала | 2 | ОК-1-13; ПК 1.1; ПК 2.6. |
| | Операции над объектами. MSWORD | | |
| | Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся | 2 | |
| | Создать простой документ по предложенной теме в одном из текстовых редакторов. Работа с учебником (конспектирование). | | |
| Тема 1.7 Текстовые процессоры: назначение и основные функции | Содержание учебного материала | 2 | ОК-1-13; ПК 1.1; ПК 2.6. |
| | Текстовые процессоры: назначение и основные функции. Использование текстовых редакторов в деятельности. | | |
| Тема 1.8 Программные комплексы Open Office. | Содержание учебного материала | 2 | ОК-1-13; ПК 1.1; ПК 2.6. |
| | Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Сравнение и преимущества, основные принципы работы. Обработка сканированного текста. Перекрестные ссылки. Защита данных. Понятие о шаблонах. | | |

| | | | |
|--|---|----|--------------------------|
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 12 | ОК-1-13; ПК 1.1; ПК 2.6. |
| | Практические занятия №4. Основные приемы оформления текстовой медицинской документации | 2 | |
| | Практические занятия №5. Создание таблиц в текстовом редакторе | 2 | |
| | Практические занятия №6. Создание комплексной медицинской документации с помощью программы MS Word. | 2 | |
| | Практические занятия №7. Гипертекстовое представление медицинских документов | 2 | |
| | Практические занятия №8. Технология оформления документа в соответствии с требованиями в MS Word. | 2 | |
| | Практические занятия №9. Основные приемы работы в программе Open Office Write | 2 | |
| | Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся | 4 | |
| | Создать документ на предложенную тему (документ должен содержать: таблицу, иллюстрации, перекрестные ссылки, оглавление, списки, установить пароль на открытие документа) Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word», составление конспекта дополнительного материала. | | |
| Тема 1.9 Системы презентационной графики. | Содержание учебного материала | 2 | ОК-1-13; ПК 1.1; ПК 2.6. |
| | Методы и средства оформления результатов профессиональной деятельности в Microsoft Office PowerPoint. | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 6 | ОК-1-13; ПК 1.1; ПК 2.6. |
| | Практическое занятие №10 Гипертекстовое представление медицинских документов | 4 | |

| | | | |
|---|--|----|--------------------------|
| | Практическое занятие №11 Технология оформления документа в соответствии с требованиями в MS Word. | 4 | |
| | Практическое занятие №12 Основные приемы работы в программе Open Office Write | 4 | |
| Тема 1.10 Справочно правовые и экспертные системы. | Содержание учебного материала | 4 | ОК-1-13; ПК 1.1; ПК 2.6. |
| | Настройка параметров презентации. Настройка анимации. Добавление эффектов мультимедиа. | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | ОК-1-13; ПК 1.1; ПК 2.6. |
| | Практическое занятие №13 Работа со справочно-правовой системой «Консультант Плюс» | 2 | |
| | Практическое занятие №14. Создание и обработка презентаций с использованием интернет ресурсов. | 2 | |
| Тема 1.11 Электронные таблицы: назначение и основные функции. | Содержание учебного материала | 2 | ОК-1-13; ПК 1.1; ПК 2.6. |
| | Комбинации «горячих» клавиш. Настройка панели. Методы оптимизации работы. | | |
| Тема 1.12 Поиск, сортировка и фильтрация данных в электронной таблице. | Содержание учебного материала | 2 | ОК-1-13; ПК 1.1; ПК 2.6. |
| | Обзор справочно-правовых систем в РФ. «Консультант Плюс», «Гарант». Ограничения возможностей и области использования. Структура распространения правовой информации. | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 10 | ОК-1-13; ПК 1.1; ПК 2.6. |
| | Практическое занятие №15. Электронные таблицы в повседневной и профессиональной деятельности | 2 | |

| | | | |
|--|--|----|--------------------------|
| | Практическое занятие №16. Использование стандартных функций в электронных таблицах | 2 | |
| | Практическое занятие №17. Автоматизация деятельности с помощью встроенных функций | 2 | |
| | Практическое занятие №18. Создание сложного табличного документа. | 2 | |
| | Практическое занятие №19. Расчет суточного рациона питания | 2 | |
| Тема 1.13. Технология поиска тематической (профессиональной) информации в сети Internet Организация электронного документооборота. | Содержание учебного материала | 2 | ОК-1-13; ПК 1.1; ПК 2.6. |
| | Электронные таблицы: назначение и основные функции. Введение в электронные таблицы. Основные понятия. Структура рабочей книги. Комбинации «горячих» клавиш. Настройка панели Простейшие расчеты. Методы оптимизации работы. Манипуляции с таблицами. Адресация. Ссылки. Составление формул | | |
| | Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся | 6 | ОК-1-13; ПК 1.1; ПК 2.6. |
| | Комбинации «горячих» клавиш. Настройка панели Простейшие расчеты. Методы оптимизации работы. Манипуляции с таблицами. Адресация. Ссылки. Составление формул Графическое представление данных. Базы данных в Excel. Подведение итогов. | | |
| Тема 1.14. Организация электронного документооборота. | Содержание учебного материала | 2 | ОК-1-13; ПК 1.1; ПК 2.6. |
| | Функции в Excel. Расчетные операции в Excel. Основные математические функции. Статистическая обработка данных. Функция Если. Графическое представление данных. Базы данных в Excel. Подведение итогов. | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 14 | |

| | | | |
|--------------|--|----|--|
| | Практическое занятие №20 Основные понятия медицинской информатики. | 2 | |
| | Практическое занятие №21 Медицинские информационно-справочные системы, назначение, деление. | 2 | |
| | Практическое занятие №22 Медицинские консультативно-диагностические системы, назначение, виды, задачи, возможности. | 2 | |
| | Практическое занятие №23 Специализированные медицинские системы. | 2 | |
| | Практическое занятие №24 Медицинские приборно-компьютерные системы назначения, виды. | 2 | |
| | Практическое занятие №25 Автоматизированные рабочие места специалистов назначения, виды, задачи. Методы защиты медицинской информации. | 2 | |
| | Практическое занятие №26 Понятие о медицинской информатике. | 2 | |
| ИТОГО | | 96 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- шкаф для хранения учебных пособий
- компьютерные столы студентов
- компьютерные столы преподавателя
- учебные столы
- кресла
- стулья
- жалюзи
- кондиционер
- ионизаторы
- увлажнитель воздуха
- объединение персональных компьютеров в локальную сеть – выход в глобальную сеть Интернет (для организации отдельных занятий).

Технические средства обучения:

- Интерактивная доска
- Персональный компьютер с монитором, клавиатурой и мышью
- Принтер сканер,
- Мультимедийный проектор
- Сетевой концентратор
- Мультимедийные наушники
- ЖК мониторы.

Программные средства

- Операционная система (графическая);
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- Антивирусная программа;
- Программа-архиватор;
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор (процессор), растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы;
- Звуковой редактор;
- Система управления базами данных;
- Виртуальные компьютерные лаборатории;
- Программа-переводчик;
- Медицинская информационная система.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы

1. Основная литература:

Учебники

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР Медиа, 2019.

2. Дополнительная литература:

1. Гилярова М.Г. Информатика для медицинских колледжей: учеб. пособие. – 2020.

2. Дружинина И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: Практикум. учеб. пособие. – Спб.: Издательство “Лань”, 2017.

3. Дружинина И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учеб. пособие. – Спб.: Издательство “Лань”, 2020.

2. Интернет-ресурсы:

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>

2. Единое окно допуска к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/window>

3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://eor.edu.ru/>

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/>

5. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

(<http://window.edu.ru>). Разделы: "Общее образование: Информатика и ИКТ", "Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии"

6. <http://fgou-vunmc.ru> ГОУ «ВУНМЦ РОСЗДРАВА» — Всероссийский учебно-научно-методический центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию.

7. <http://mon.gov.ru> Министерство образования и науки Российской Федерации

8. <http://rospotrebnadzor.ru> Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. 9. <http://www.74.rospotrebnadzor.ru>

Управление Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области.

10. <http://www.consultant.ru> Система «Консультант» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты.

11. <http://www.crc.ru> Информационно-методический центр "Экспертиза" Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (сокращенное название - ИМЦ "Экспертиза") - федеральное государственное учреждение здравоохранения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

12. <http://www.fcgsen.ru> Федеральное государственное учреждение здравоохранения "Федеральный центр гигиены и эпидемиологии" Роспотребнадзора.

13. <http://www.garant.ru> Система «ГАРАНТ» - компьютерная правовая система, которая содержит нормативные документы, поддерживает их в актуальном состоянии и помогает использовать правовую информацию в интересах Вашего предприятия.

14. <http://www.mednet.ru> Федеральное государственное учреждение «Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации здравоохранения Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» (ФГУ «ЦНИИОИЗ Минздравсоцразвития РФ»).

15. <http://www.minobr74.ru> Министерство образования и науки Челябинской области.

16. <http://www.minzdravsoc.ru> Министерство здравоохранения и социального развития РФ.

17. <http://www.zdrav74.ru> Министерство здравоохранения Челябинской области.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| уметь: - использовать персональный компьютер в профессиональной и повседневной деятельности | - контроль преподавателя (индивидуальный, фронтальный опросы, компьютерный тест-контроль); - практическая проверка (проверка презентаций, выполнения упражнений, самостоятельных работ) - самоконтроль и самооценка (тестирование) |
| - внедрять современные прикладные программные средства | - контроль преподавателя (комбинированный, фронтальный опросы, компьютерный тест-контроль); - практическая проверка (выполнение упражнений, выполнение индивидуальных заданий) |
| - осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет | - практическая проверка (выполнение упражнений, индивидуальных заданий) |
| - использовать электронную почту | - практическая проверка (выполнение упражнений, индивидуальных заданий) |
| знать: - устройство персонального компьютера | - контроль преподавателя (индивидуальный, комбинированный, фронтальный опросы, компьютерный тест-контроль); - Письменная и практическая проверка |
| - основные принципы медицинской информатики - источники медицинской информации | - контроль преподавателя (индивидуальный, фронтальный, компьютерный тест-контроль); |
| - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; | - контроль преподавателя (индивидуальный, фронтальный опросы, компьютерный тест-контроль); - практическая проверка (проверка выполнения упражнений, самостоятельных работ) |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ; | <ul style="list-style-type: none"> - контроль преподавателя (индивидуальный, фронтальный опросы, компьютерный тест-контроль); - практическая проверка (проверка презентаций, выполнения упражнений, самостоятельных работ) - самоконтроль и самооценка (тестирование) |
| <ul style="list-style-type: none"> - принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене | <ul style="list-style-type: none"> - контроль преподавателя (индивидуальный, фронтальный опросы, компьютерный тест-контроль); - практическая проверка (проверка презентаций, выполнения упражнений, самостоятельных работ) |